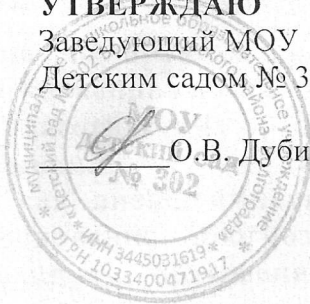


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 302 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МОУ  
Детским садом № 302

 О.В. Дубинкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2018 г.  
г. Волгоград

**О портфолио индивидуальных достижений педагогических  
работников**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок оценивания результатов деятельности и уровня профессиональной компетентности индивидуальных достижений педагогических работников МОУ Детского сада № 302.

1.3. Индивидуальные достижения педагогических работников фиксируются в *портфолио*.

1.4. *Портфолио* - это папка документов, в которых накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой и т.д. период времени.

1.5. *Портфолио* - это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.6. Задачи ведения *портфолио*:

основание для аттестации педагогических работников МОУ Детского сада № 302, основание для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам МОУ Детского сада № 302.

1.7. Функции *портфолио*:

развивающая по отношению к образовательной ситуации в регионе;

демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры педагогических работников;

оценочно-стимулирующая по результативности деятельности и уровню профессиональной компетентности;

рефлексивная по мониторингу личностного развития педагогических работников.

## 2. Система оценки индивидуальных достижений работников.

2.1. В *портфолио* формируется оценка следующих индивидуальных достижений педагогических работников:

квалификации и профессионализма;

продуктивности (результативности практической деятельности).

2.2. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников является:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации;

объективность и независимость;

профессионально-общественный подход к оцениванию.

2.3. Процедура и технология по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогических работников регламентируется следующими документами: федеральные и региональные нормативные документы по организации и проведению аттестации педагогических работников;

федеральные и региональные нормативные документы лицензирования образовательной деятельности государственной аккредитации образовательных учреждений;

федеральные и региональные нормативные документы конкурсов, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

региональная программа мониторинговых исследований.

2.4. Показатели качества уровня квалификации и профессионализма включают в себя: показатели внедрения педагогами образовательных авторских программ; участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности; обобщение и распространение собственного педагогического опыта; наличие опубликованных научно-методических разработок; активную общественную деятельность.

2.5. Показатели продуктивности (результаты) практической деятельности педагога включают в себя показатели достижений детей: успешность участия в мини-олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, социально значимых акциях различной направленности.

2.6. Содержание *портфолио* включает заверенные руководителем образовательного учреждения следующие информационные материалы:

таблица с оценками по критериям и показателям результативности педагогических работников;

копии документов, подтверждающие данные таблиц;

приложение электронной копии.

2.7. Итоговый балл формирования как суммарный балл по всем критериям.

2.8. Контроль достоверности представляемых сведений и своевременности их внесения в *портфолио* на уровне образовательного учреждения осуществляется руководителем или старшим воспитателем.

### 3. Структура *портфолио*.

3.1. *Портфолио* воспитателя дошкольного учреждения включает следующие разделы:

уровень предоставления содержания образования;

уровень профессиональной культуры педагога;

результативность деятельности педагога;

результаты участия педагога в методической и научно-исследовательской работе;

общественная деятельность педагога;

результаты работы с родителями воспитанников.

### 4. Порядок формирования, хранения и передачи *портфолио*.

4.1. Формирование *портфолио* осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию *портфолио*, приведенными в данном положении. Ответственность за полноту и качество представленной в *портфолио* информации возлагается на аттестуемого.

4.2. Достоверность приведенных в *портфолио* данных подтверждается заверяющей подписью и печатью руководителя учреждения.

4.3. На региональном уровне хранения и передачу *портфолио* в экспертные группы осуществляет руководитель.

### 5. Оформление папки документов *портфолио*.

5.1. *Портфолио* должно содержать:

титульный лист (ФИО педагога, город (район). МОУ. ФИО руководителя, образование, награды, звания степени);

оглавление (с наименованиями материалов и нумерацией страниц);

5.2. К папке документов должна быть приложена копия диплома об образовании.

Каждый отдельный материал, включенный в *портфолио*, должен содержать сведения о дате выдачи. Художественное оформление *портфолио* не оценивается.

## 6. Использование материалов *портфолио*.

6.1. Материалы *портфолио* могут рассматриваться на заседания экспертных групп по аттестации педагогических работников, на заседаниях управленческих советов органов управления и учреждений образования, конкурсных комиссиях для принятия управленческих решений:

соответствие заявленной квалификационной категории; начисление стимулирующей части заработной платы; предоставление денежного вознаграждения по итогам участия в конкурсах.

6.2. Данные *портфолио* используются при формировании баз данных дошкольного учреждения, в рамках построения региональной системы оценки качества образования, для проведения мониторинговых исследований.

Прошнуровано, пронумеровано  
Скреплено печатью 4 листов  
Заведующий МОУ детского сада №302  
О.В. Дубинкина

